

南昌市教育局

南昌市教育局关于转发江西省教育厅办公室《关于开展学校餐饮浪费情况自查自纠专项工作的通知》的通知

各县（区）教科体局、各开发区教办（中心），湾里管理局教科体处，各局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学历教育学校：

现将江西省教育厅办公室《关于开展学校餐饮浪费情况自查自纠专项工作的通知》（赣教办函〔2020〕50号）转发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。具体如下：

一、请各局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学历教育学校将 1.《制止学校餐饮浪费情况调查表》（附件 2）；2. 自查自纠报告（附件 3）的 word 版电子文档和经单位分管领导签字后 pdf 盖章扫描文档于 2020 年 11 月 29 日前发送至邮箱 1329650796@qq.com。

二、各县区教育行政部门收齐本辖区内所属学校的材料。1.《制止学校餐饮浪费情况调查表》（附件 2）；2. 自查

自纠报告（附件3）的 word 版电子文档和经单位分管领导签字后 pdf 盖章扫描文档，于 2020 年 11 月 26 日前发送至邮箱 1329650796@qq.com。

- 附件：1. 关于转发江西省教育厅办公室《关于开展学校餐饮浪费情况自查自纠专项工作的通知》的通知
2. 制止学校餐饮浪费情况检查表
3. 制止学校餐饮浪费自查自纠工作报告



江西省教育厅办公室

赣教办函〔2020〕50号

关于开展学校餐饮浪费情况自查自纠 专项工作的通知

各设区市、省直管县（市）教育局，各高等学校、省属中职学校：

为贯彻落实习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，根据教育部《关于开展学校餐饮浪费情况自查自纠专项工作的通知》（教发司〔2020〕133号）工作要求，经委厅领导同意，决定在教育系统开展学校餐饮浪费情况自查自纠工作。现将有关事项通知如下：

一、工作重点

围绕制止学校餐饮浪费，从组织领导、餐饮供给、宣传教育、制度体系四个方面自查存在的问题，摸清浪费现状，采取有效措施，探索构建制止餐饮浪费长效机制。

二、时间安排

从2020年11月10日到2020年12月15日，分2个阶段

进行。

1. 自查自纠。2020年11月25日前,参照《制止学校餐饮浪费情况检查表》(附件1),各设区市、省直管县(市)教育行政部门组织学校开展餐饮浪费情况自查自纠工作,并于11月30日前将《制止学校餐饮浪费情况检查表》word版电子文档和pdf盖章扫描文档发送至邮箱。

2. 报送总结。2020年12月15日前,各地各校按照文件格式(附件2)形成自查自纠报告,由单位分管负责人审核签字和加盖公章后正式上报,word版电子文档和pdf盖章扫描文档发送至邮箱。

三、工作要求

1,各地各校要高度重视此次自查自纠工作,强化组织领导,结合实际制定方案,细化责任分工,有条件的单位组成工作专班推动开展。

2. 各设区市、省直管县(市)教育行政部门负责组织所辖县(市、区)各级各类学校餐饮浪费自查自纠工作,统筹编写工作报告,要注意区分大中小学幼儿园餐饮、自办外包餐饮等存在的差异性,分类摸排、分类总结。

3. 各高校要积极关注和掌握存在的餐饮浪费现象,跟踪厨余垃圾组成和数量变化,分析原因,对突出个案问题一案一查,反馈报送行之有效的做法和典型经验。

4. 要把自查自纠工作作为学校餐饮节约工作的一次系统体检,不走过场。对于存在的问题,能立即整改的立即整

改，不能立即整改的，制定切实可行的整改方案，并限时完成。

联系人：陈修琪，电话：0791-86756162，邮箱：
305779012@qq.com

附件:1. 制止学校餐饮浪费情况检查表

2. 制止学校餐饮浪费自查自纠工作报告

江西省教育厅办公室

2020年11月12日

附件 2

制止学校餐饮浪费情况检查表

检查项目	检查要点	存在的问题	是否已整改	备注
1. 组织领导	1.1 学习传达习近平总书记关于坚决制止餐饮浪费行为重要指示精神			
	1.2 建立领导有力、职责清晰、协同联动、精干高效的工作机制			
	1.3 领导班子加强统筹、研究部署相关工作			
	1.4 制定及执行工作方案			
2. 餐饮供给	2.1 食品原材料采购、库房储存、物流配送、生产加工到成品销售的全链条节约管理			
	2.2 食品原料节约利用			
	2.3 餐饮从业人员培训、管理			
	2.4 集约化、专业化高效管理			
	2.5 注重营养搭配、膳食平衡、安全卫生，建立科学、绿色供餐服务体系			
	2.6 实行小份、半份、拼菜、自助、按需供餐、按量收费等餐饮节约供应制度			
	2.7 注重餐饮创新，改进菜品口味，丰富餐饮选择，满足师生多样化餐饮需求			
	2.8 农村义务教育学生营养改善计划供餐			
	2.9 盒饭、套餐等模式化供餐			
	2.10 使用新技术、新工艺、新装备			
	2.11 建设节约型智慧食堂			
	2.12 加强食材供应链信息化管理			
	2.13 采取厨余回收监控等相关技防措施			
	2.14 有关餐饮供给端浪费的其他情况			
3. 教育宣传	3.1 根据教育教学规律和不同年龄段学生特点，把勤俭节约内容有机融入教育教学			

检查项目	检查要点	存在的问题	是否已整改	备注
	3.2 多种形式开展校园活动及宣传			
	3.3 深入推进光盘行动,结合实际制定节约用餐规范,建立泔水量等食品浪费信息定期发布机制等			
	3.4 组织学生开展社会实践、劳动体验			
	3.5 组织开展美好“食”光系列活动情况,包括志愿服务、节约宣传等			
4. 制度体系	4.1 节约绿色理念贯穿学校规划、管理、建设等各项工作			
	4.2 编制餐饮节约年度工作计划			
	4.3 建立有关激励机制、奖惩制度、考核制度和责任追究制度等			

附件 3

制止学校餐饮浪费自查自纠 工作报告

单位名称（公章）： _____

编写人： _____

审核人： _____

负责人： _____

报送时间： _____

报告要求

一、总体要求

坚持问题导向，围绕学校餐饮浪费现状，准确把握存在问题，实事求是，在分类分析和归纳总结的基础上撰写报告。自查报告字数不超过1万字，其中问题及原因分析部分为重点内容，对应《制止学校餐饮浪费情况检查表》（附件1）检查要点一一展开，篇幅不少于三分之一。

二、报告提纲

1. 工作概况

1.1 学校供餐规模和供餐模式

1.2 学校餐饮浪费现状

1.3 开展制止餐饮浪费工作情况

1.4 本次自查工作的组织和实施

2. 存在问题及原因分析

2.1 组织领导

2.2 餐饮供给

2.3 宣传教育

2.4 制度体系

2.5 其他

3. 相关改进措施。对上述问题采取或计划改进措施。

4. 意见建议。关于加强长效机制建设的意见建议。

三、格式说明

1. 标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。
2. 一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。
3. 二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。
4. 三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。
5. 段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。
6. 表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。
7. 图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。